



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите, в контекста на пълноправното членство в Европейския съюз”  
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-07, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012

## **ПРОЕКТ „КОМПЛЕКСНА И УСТОЙЧИВА ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА МАГИСТРАТИТЕ, В КОНТЕКСТА НА ПЪЛНОПРАВНО ЧЛЕНСТВО В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

### **ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ 9**

**„ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ НА МАГИСТРАТИТЕ ПО ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ОТ ПРАВОТО НА ЕС ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ГРАЖДАНСКИ, АДМИНИСТРАТИВНИ И НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА”**

#### **Обучение**

**„ЕВРОПЕЙСКО ДРУЖЕСТВЕНО ПРАВО. ЕВРОПЕЙСКО ОБЕДИНЕНИЕ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ИНТЕРЕСИ. ЕВРОПЕЙСКО ДРУЖЕСТВО. ЕВРОПЕЙСКО КООПЕРАТИВНО ДРУЖЕСТВО. ТЕНДЕНЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ЕВРОПЕЙСКОТО ДРУЖЕСТВЕНО ПРАВО”**

**28-30 октомври 2013г.**

**гр. София**

**зала 201, Национален институт на правосъдието**

### **ПРАКТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

1. За всички участници от страната са предвидени 3 нощувки в хотел „Света София”, гр. София, ул. «Пиротска» № 18, за датите 27.10, 28.10, и 29.10.2013 г. Участниците в обучението ще бъдат настанени в единични стаи. В ресторанта на хотела са предвидени обеда и вечери за участниците.

2. При пристигане и напускане на хотела участниците отбелязват в подготвен на рецепцията списък датата и часа на настаняване, съответно освобождаване на стаята.

3. Участници, които не са спазили началната дата на настаняване и пристигат **преди** 14 часа на следващия ден (в случая на 28.10.2013 г.) могат да бъдат настанявани **след** 14 часа на 28.10.2013 г.

4. В рамките на проект «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г., ще бъдат поети разходите за **нощувки, храна и пътни разходи** на участниците.

5. Обучението ще се проведе в Националния институт на правосъдието, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф”, № 14.

#### **ИЗПЛАЩАНЕ НА ПЪТНИ РАЗХОДИ:**

6. Транспортните разходи на участниците в обучението, които ще пътуват до гр. София



Национален институт на правосъдието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите, в контекста на пълноправното членство в Европейския съюз”

приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-07, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012

и обратно с обществен транспорт (автобус/влак), ще бъдат поети от бюджета на проект «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», дейност 9.

• **Пътуване с обществен транспорт:**

На участниците, които ще ползват обществен транспорт ще се възстановява стойността на транспортните разходи в двете посоки, срещу представяне на оригинални билети за автобус, влак втора класа или самолет.

При командироване на магистрати и съдебни служители за обучения, организирани от НИП се издава оригинална индивидуална командировъчна заповед в два екземпляра - един за изпращащият съд/прокуратура, а оригиналната командировъчна заповед остава в НИП за отчетност, съгласно изискванията на Наредбата за командировките в страната, като в нея следва да се посочи, че разходите за пътни са за сметка **проект по ОПАК, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.**

***В основанието за командироване да бъде записано:***

***«Участие в Обучение «Европейско дружествено право. Европейско обединение по икономически интереси. Европейско дружество. Европейско кооперативно дружество. Тенденции в развитието на европейското дружествено право» по дейност 9 на проект по ОПАК «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.***

Пътните разходи ще бъдат възстановявани по банков път, по посочената от участника **банкова сметка** (банка, клон на банка, IBAN, BIC). **Разходнооправдателните документи в двете посоки за направеното пътуване, следва да се изпратят на фирмата-изпълнител « ДСК Турс», на адрес София 1606, бул. Македония», № 33 в рамките на пет работни дни след приключване на семинара (важи датата на пощенското клеймо) **посочена от Вас сметка.****

За административните ръководители на органите на съдебната власт командировъчната заповед се издава от висшестоящия административен ръководител или упълномощено от него лице.

**Датите на пътуване на разходооправдателните документи трябва да съвпадат с дните на командироване на участника, описани в командировъчната заповед и с датите на семинара.**

7. Командировъчна заповед

Командировъчната заповед следва да съдържа долупосочените задължителни реквизити:

- Институтция, командировала лицето;
- Номер и дата на заповедта;
- Трите имена и длъжността на командированото лице;
- Дестинация (до гр. .... и обратно в гр. ....)





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите, в контекста на пълноправното членство в Европейския съюз”  
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-07, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012

**Моля, посочете точната дестинация, когато местоживеенето и местоработата са в различни населени места;**

- Срок на командировката ( ..... дни – от .... до .....2013 г.);

**Срокът на командироване се определя, като се включва и времето, необходимо за пътуване;**

- Задача (Участие в Обучение «Европейско дружествено право. Европейско обединение по икономически интереси. Европейско дружество. Европейско кооперативно дружество. Тенденции в развитието на европейското дружествено право», по дейност 9 на проект по ОПАК «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.)

- Пътуването ще се извърши с ..... (вид превоз, който ще се използва. Ако се използва авиационен транспорт, се изписва текста „самолет – до стойността на автобусен билет по същия маршрут”)

Разходите за командировката са за сметка на **проект по ОПАК «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.**

- Пристигнал в: гр. .... на дата; Отпътувал - дата: .....; (подпис на длъжностно лице и печат от мястото, където е проведен семинарът).

Командированото лице е длъжно **собственоръчно** да попълни, подпише и предаде на отговорника на семинара отчет на полагащите се пътни пари, като впише трите си имена, както и:

- **пътни пари** - в зависимост от вида на използвания транспорт, съгласно датите на пътуване, обходените места и заплатената сума за пътни разходи;
- **квартирни пари** – вписва се действителния брой на нощувките.

**НИП не поема разходите за:**

- престоя на шофьорите на участниците;
- такси за паркинг за лични или служебни автомобили;
- обслужване по стаите (room service), платени телевизионни канали, мини-бар;
- начислена нощувка при ненавременно освобождаване на стаята (след 12 часа в деня на напускане на хотела).
- Стойността на самолетния билет **над** стойността на автобусен билет със същия маршрут, установена по реда на т.5.

**7. Стаите в хотела следва да бъдат освободени до 12 часа в деня на напускане, като багажът на участниците може да бъде оставен на съхранение в хотела.**

**8. Моля, уведомете организаторите своевременно на тел. 02 9359 126 – г-жа Люба Райнова или 02 93 59 143- г-жа Нина Димова, ако:**

- по някакви причини не можете да присъствате на семинара;
- се налага промяна в заявените за настаняване и напускане дати;
- се налага да напуснете хотела преди завършването на семинара.



Национален институт на правосъдието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд